

臺中市太平區公所檔案閱覽申請書

申請書編號：

| | | | |
|----------------------------------|----------|------------|--|
| 姓 名 | 出生年月日 | 身分證明文件字號 | 住 (居) 所、聯 絡 電 話 |
| 申請人 王小美 | 62.10.XX | A123456789 | 地址：台中市太平區中興路 XX 號 電話：(H) 04-22222222 (O) 04-33333333 傳真：04-33333334 e-mail：tp0001@xxx.com.tw |
| ※代理人 (委託人) 與申請人之關係 () | | | 地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ |

※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：_____

地址：_____
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

| 序號 | 年度及本所總收發文號 或檔號 | 檔 案 名 稱 或 內 容 要 旨 | 申請項目 (可複選) 【閱覽、抄錄】【複製】 | |
|----|------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 103/080401/0001/0001/1 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：個人或關係人資料查詢 學術研究 新聞刊物報導 業務參考
其他 (請敘明目的)：_____ 權益保障

此致 臺中市太平區公所

申請人簽章：王小美

小 王
美

※代理人簽章：_____

申請日期：104年7月30日

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、依檔案法第十八條規定，申請閱覽檔案有下列情形之一者，本所得予駁回：
 - (一) 有關國家機密者。
 - (二) 有關犯罪資料者。
 - (三) 有關工商秘密者。
 - (四) 有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
 - (五) 有關人事及薪資資料者。
 - (六) 依法令或契約有保密之義務者。
 - (七) 其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。
- 六、申請閱覽檔案，應於本所檔案閱覽規則所定時間為之。閱覽時間除例假日及國定假日外，為星期一至星期五上午九時至十一時；下午十四時至十六時。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案法等相關法令及本所檔案閱覽有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
 - (二) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (三) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (四) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄、複製檔案依檔案閱覽抄錄複製標準收費如下：
 - (一) 閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。
 - (二) 複製檔案資料，依檔案複製收費標準表繳納費用。
 - (三) 複製檔案資料，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣五十元。
- 九、申請書填具後，得以書面郵寄或親自持送方式送達臺中市太平區公所。
地址：(41142)臺中市太平區中平路144號。
- 十、其他事項：
 - (一) 違反第七項規定，依檔案法第二十六條規定，本所得停止其閱覽或抄錄。其涉及刑事責任者，移送法辦。
 - (二) 依檔案法施行細則第二十二條規定，抄錄或複製檔案，如涉及著作權事項，應依著作權法及其相關規定辦理。
 - (三) 閱覽本所檔案應以使用本所提供之設備為原則；如有使用自備之手提電腦、輔助閱讀器材或其他器材之必要者，應於申請時載明，經許可後始得為之。