# 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組

# 標準作業程序

核定時間：108 年 10 月 24 日

核定文號：太區民字第 1080033014 號

版次資訊：第二版

修訂沿革：

106 年 10 月 23 日經太平區災害防救會報(太區民字第 1060031445 號)核定第一版
108 年 10 月 24 日經太平區災害防救會報(太區民字第 1080033014 號)核定第二版

承辦人員資訊
姓名：林豐民
單位：臺中市太平區公所民政課
地址：41142 臺中市太平區中平路 144 號
電話：04-22794157
傳真：04-22708370
電子信箱：eric580205@gmail.com

# 太平區災害應變中心幕僚查報組標準作業程序

## 1. 目的

提昇本區各種天然災害應變能力，建立指揮官指揮、調度各任務編組單位權責及各區災害應變中心作業管理規範，期能迅速有效之運用各類防救災資源。

## 2. 適用範圍

本作業程適用於太平區災害應變中心幕僚查報組之相關作業。

## 3. 參考資料

3.1 災害防救法。

3.2 臺中市地區災害防救計畫。

3.3 臺中市太平區地區災害防救計畫。

3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

## 4. 權責單位

太平區公所民政課。

## 5. 任務分工事項

5.1 負責指揮官幕僚作業事宜

5.2 督導災害防救組織功能。

5.3 勘查統計民間災情事項。

5.4 洽請軍方支援事項。

5.5 協助辦理危險地區民眾疏散撤離事項。

5.6 協助辦理收容救濟事項。

5.7 協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。

5.8 其他有關業務權責事項。

## 6. 作業程序（附件 7.1）

6.1 災前準備

6.1.1 轄內發生重大災害或有發生之虞時，中部地區進入警戒範圍，依市災害應變中心或指揮官指示成立區災害應變中心，接獲成立區級災害應變中心後，幕僚查報組組長或其代理人應依規定通知時間內報到(附件 7.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 7.3)。

6.1.2 置組長乙名，由民政課長兼任綜理幕僚查報組工作事宜；內設聯絡統計組員若干人，由區公所相關課室人員組成，災情勘查作業人員由全體里幹事組成，必要時得動員里幹事、里長及鄰長、社區睦鄰救援隊及守望相助巡守隊參與，執行災後勘查相關工作。

6.1.3 編組人員，依事前之分工項目負責聯絡統計及勘查作業。

6.1.4 組長(代理人)通知里幹事緊急待命，隨時與里辦公處保持連繫，掌握里內災情發展。

6.1.5 轄區內凡有災害發生之虞地區者(如低窪地帶、危險山坡地區等)，相關區域之里幹事，由組長(代理人)指派逕至里辦公處報到應變。

6.1.6 幕僚查報組就預防災害應行注意事項通報各里辦公處提高警覺。

6.1.7 防汛期前依『本區災害變中心幕僚查報組防災整備檢查表』進行檢視，相關記錄自行留存備查(詳附件 7.12)。

6.2 災害緊急應變

6.2.1 區災害應變中心成立後，里幹事受指揮官之指示應前往轄區派出所，會同員警搭乘警車，至里辦公處協助里長巡迴轄內，執行災害動態廣播分送緊急通知書宣導。

6.2.2 市災害應變中心或區指揮官對危險區域民眾下達勸導性疏散撤離指令時，配合市災害應變中心，劃定之災害危險區域、土石崩塌地區、野溪危害警戒管制區域，提供相關資料通報里緊急聯絡人進行疏散、撤離避難措施。

6.2.3 協同里長對於具有危險潛勢區域，執行勸導撤離，並提供相關災害資訊以利協助災害警訊廣播作業事項。

6.2.4 市災害應變中心或區指揮官對危險區域民眾下達強制性疏散撤離指令時，會知里長或由幕僚查報組，協同搶救組、治安交通組指揮警、消、民政及國軍等單位執行疏散，限制或禁止人民進入或命其離去措施事宜。

6.2.5 災害發生後，里幹事受指揮官之指示應攜帶必要之勘查作業用具，迅速前往災害發生地點會同轄區警、消人員，勘查災情類別、受災情形(區域、受災戶數、人數及設施損壞情形)發生地點等，並填寫災情勘查表(如附件7.8)，回報幕僚作業人員彙整辦理，並紀錄於災害應變中心大事紀要表(附件 7.11）中，必要時得由組長或其代理人會同里幹事進行複勘。

6.2.6 對災害處理應變之程序、過程及指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 7.6)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應紀錄於災害應變中心大事紀要表(附件 7.11)中，俾利日後查證以明責任。

6.3 災後復原

6.3.1 辦理災損調查時，倘因訪查未遇受災戶，應即填送告知單，以利災損查報作業(參考附件 7.9)。

6.3.2 區級災害應變中心撤除後，由幕僚查報組電話或傳真各里辦公處災害警報解除通報，並載明各相關單位聯絡電話，以利災後各項復建工作聯絡。

**7. 附件**

7.1 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組作業流程圖。

7.2 臺中市太平區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。

7.3 臺中市太平區公所成立災害應變中心排班輪值表。

7.4 臺中市太平區災害應變中心災情彙整表。

7.5 臺中市太平區災情彙計總表。

7.6 臺中市太平區災害應變中心災情通報單。

7.7 太平區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表。

7.8 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組（　）災情勘查表。

7.9 災損調查告知單。

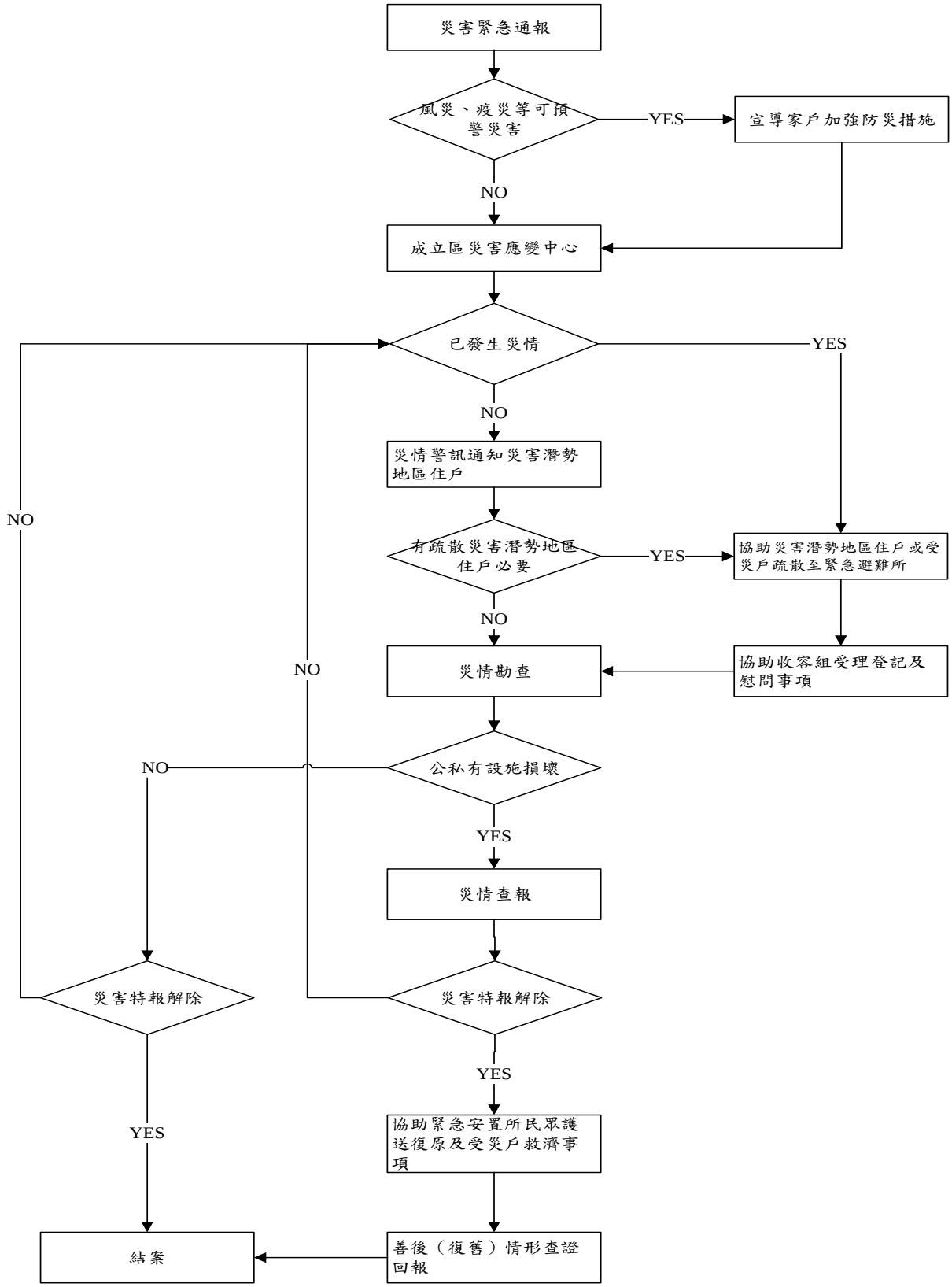
7.10 臺中市太平區災害應變中心災情清冊。

7.11 臺中市太平區災害應變中心大事紀要表。

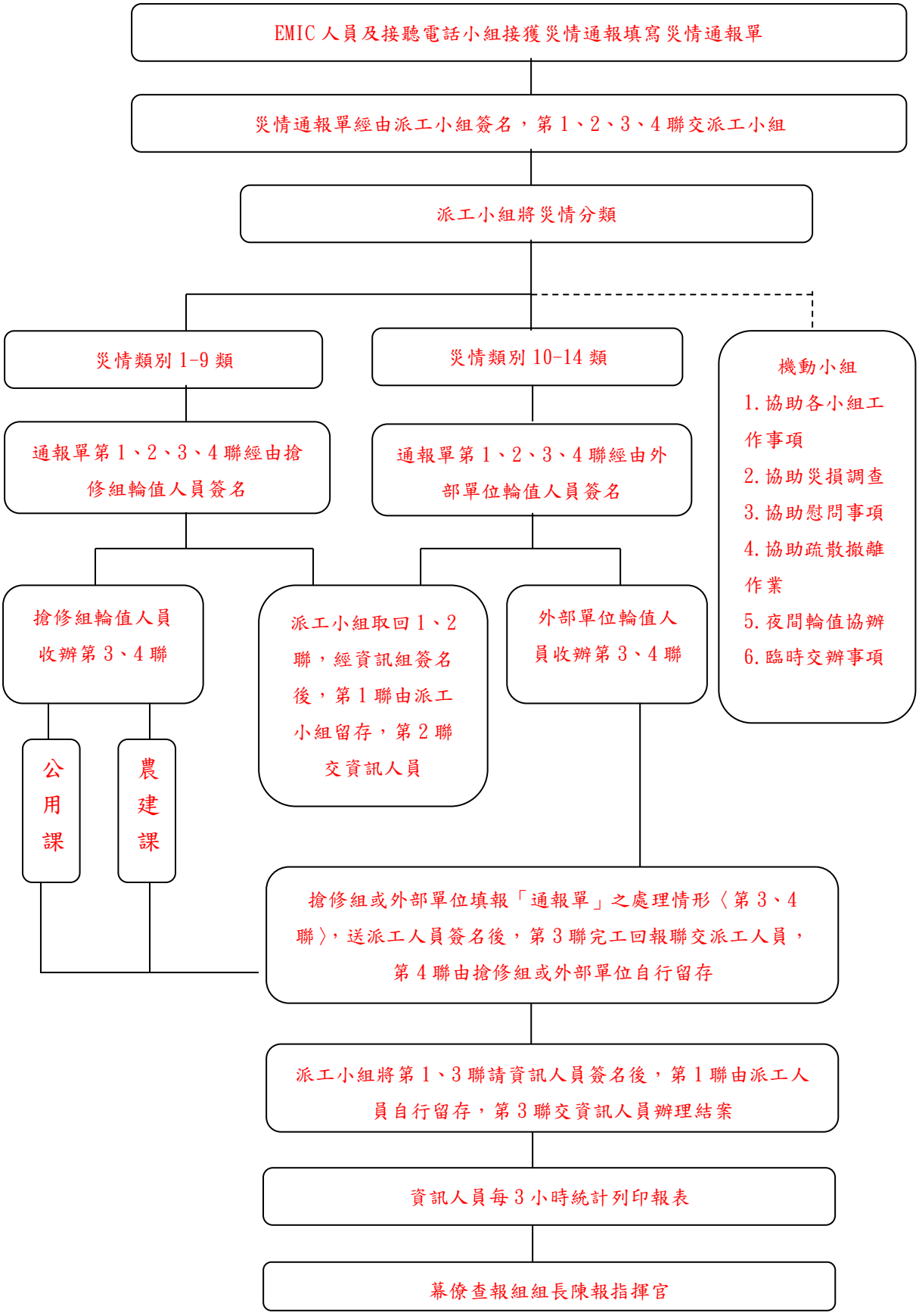
7.12 太平區災害應變中心幕僚查報組防災整備檢查表。

附件 7.1

# 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組作業流程圖



# 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組通報作業流程圖



附件 7.2

# ○○○年太平區災害應變中心編組人員輪值(加班)簽到退表

災害名稱：　　□日班　□夜班　　組別：

| 職稱 | 簽到 | | 簽退 | | 加班時數(時) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 姓名 | 時間 | 姓名 | 時間 | |
| | | 月 日 時 分 | | 月 日 時 分 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件7.3

# 臺中市太平區公所成立災害應變中心排班輪值表

災害名稱：_____　　日期_____-_____

幕僚查報組

| 班別 | 時間 | 組長/副組長 | 幹事 | 總彙統計 | 接聽電話小組 | | 派工小組 | 資訊統計小組 | | 機動小組 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | EMIC | EXCEL | | |
| 1 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 2 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 3 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 4 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 5 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 6 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 7 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 8 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 9 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |
| 10 | 月　日　時~<br>月　日　時 | | | | | | | | | | □日班<br>□夜班 |

附件 7.4

# 臺中市太平區災害應變中心災情彙整表

**災情類別：** **災害名稱：**

| 序號 | 通報單編號 | 通報時間 | 通報人 | 聯絡電話 | 通報地點 | 災情描述 | 處理情形 | | | | 完成時間 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 區公所處理完成 | 其它權責單位 | | 民眾自行處理 | | |
| | | | | | | | | 已聯繫 | 已處理 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

註：一、本表每三小時填報乙次，但遇特殊情況，應即時通報。

二、各單位如發生人員傷亡，應在本表備考欄註明傷亡人員姓名、出生年月日、身分證字號、地址、傷亡原因、處理情形。

附件 7.5

# 臺中市太平區災情彙計總表

年　月　日　時　分

| 災情類別 | EMIC/電話通報案件 | | 總案件 | 執行率 |
|---|---|---|---|---|
| | 已完成 | 未完成 | | |
| 路樹災情 | | | | |
| 廣告招牌災情 | | | | |
| 道路、隧道災情 | | | | |
| 橋樑災情 | | | | |
| 積淹水災情 | | | | |
| 水利設施災害 | | | | |
| 土石災情 | | | | |
| 建物毀損 | | | | |
| 鐵路、高鐵及捷運災情 | | | | |
| 車輛及交通事故 | | | | |
| 火災 | | | | |
| 民生、基礎設施災情 | | | | |
| 環境污染 | | | | |
| 其他災情 | | | | |
| 合計 | | | | |

註：一、本表每三小時傳遞乙次，但遇特殊情況應即時通報。

二、每次災情通報以案件累積方式填列傳遞。

三、各單位於每次各級災害應變中心撤銷前，應做最後結報，傳遞市應變中心彙報。

指揮官：　　填報人：　　傳送時間：

附件 7.6

# 臺中市太平區災害應變中心災情通報單

災害名稱：　　值班紀錄人員：　　○○○○○○

<table>
<tr><td>通報時間</td><td colspan="5">年　　月　　日　　時　　分</td></tr>
<tr><td>通 報 人</td><td colspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通報地點</td><td colspan="5">太平區　　里　鄰　　路/街　　巷　弄　號　樓</td></tr>
<tr><td>災情類別</td><td colspan="5">□1.路樹災情　□2.廣告招牌災情　□3.道路、隧道災情<br>□4.橋樑災情　□5.積淹水災情　□6.水利設施災害<br>□7.土石災情　□8.建物毀損　□9.鐵路、高鐵及捷運災情<br>□10.車輛及交通事故　□11.火災　□12.民生、基礎設施災情<br>□13.環境污染　□14.其他災情</td></tr>
<tr><td>災情描述</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">派工人員<br>（簽收）</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">承辦單位<br>（簽收）</td><td>○○機關或○○組</td><td>姓　名</td><td rowspan="2">資訊人員<br>（簽收）</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">處理情形</td><td colspan="5">□公所＿＿＿＿＿＿＿＿〈課室〉已派工處理完成<br>□已聯絡＿＿＿＿＿＿＿＿〈機關、單位〉處理<br>□已請民眾自行處理<br>□經查＿＿＿＿＿＿＿＿〈機關、單位〉已處理完成<br>□其他：</td></tr>
<tr><td colspan="5">承辦(處理)人員：　　處理時間：　年　月　日　時　分</td></tr>
<tr><td>派工人員<br>（簽收）</td><td></td><td>資訊人員<br>（簽收）</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

第一聯〈白〉：派工人員　第二聯〈黃〉：資訊統計人員　第三聯〈綠〉：完工回報聯

第四聯〈紅〉：承辦單位　第五聯〈藍〉：接聽電話小組(存根聯)

附件 7.7

# 太平區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表

| 太平區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表 | |
|---|---|
| 主旨：建請公告　　區域範圍為管制區，非持有通行證件，不得進入，自中華民國　　年　　月　　日起生效。<br>依據<br>(一)災害防救法第三十一條第一項第二款。<br>(二)臺中市風災災害應變中心執行災害防救法第三十一條第一項第二款作業規定。 | |
| 一、管制理由 | |
| 二、管制時間 | 年　月　日　時分起　至　年　月　日　時分止。 |
| 三、管制範圍 | |
| 四、管制圖 | (如) |
| 備考： | |

太平區災害應變中心指揮官：

附件7.8

# 臺中市太平區災害應變中心幕僚查報組（　）災情勘查表

更新日期：　年　月　日

| | |
|---|---|
| 災情類別<br>(ˇ選 ) | □01 人員死亡□02 人員失蹤□03 人員重傷□04 人員輕傷□05 房屋全倒<br>□06 房屋半倒□07電力停電□08 電信停話□09 瓦斯漏氣□10 積水區<br>□11 房屋淹水□12 坍方(落石)□13 道路受損□14 堤防損壞<br>□15 路樹全倒□16 路樹半倒□17 交通號誌損壞□18 路燈故障<br>□19 招牌掉落□20 電線桿□21 垃圾清運□22 農田損失□23 農作物損失<br>□24 火警搶 救□25 緊急救護<br>□26 地下室淹水□99 其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 發生地點<br>(區 域) | |
| 災情簡述 | （敘明死傷人員姓名、住址及設施損壞情形、數據、受災戶聯絡電話等） |
| 積水情形<br>(ˇ選 ) | 積水未達 50 公分者<br>積水在 50 公分以上未達 100 公分者<br>積水在 100 公分以上者 |
| 房屋受損情形<br>(ˇ 選 ) | □受災戶住屋屋頂連同椽木塌毀面積超過三分之一；或鋼筋混凝土造成住屋屋頂之樓板、橫樑因災龜裂毀損，非經整修不能居住者。 |
| | □受災戶住屋牆壁斷裂、傾斜或共同牆壁倒損，非經整修不能居住者。 |
| | □其他經直轄市、縣（市）政府認定住屋受損嚴重，非經整修不能居住者。 |

| 指揮官 | 副指揮官 | 幕僚查報組組長 | 勘查人員 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (里幹事) | (警員) |

太平區公所製

附件 7.9

# 災損調查告知單

茲為調查　　年　　月　　日　　災害損失狀況，以作為後續相關資料彙整及災害受損處置之依據，因訪查未遇，無法得知貴住戶損害情形，請您於五日內逕行與里辦公處聯繫。謝謝合作！

里幹事：　　聯絡電話：

里長：　　行動電話：

里辦公處電話：

留言時間：　年　　月　日　時

附件7.10

# 臺中市太平區災害應變中心災情清冊

更新日期：　年　月　日

種類：□死亡 □失蹤 □受傷 □受困及疏散 □房屋毀損 □災民收容
依類別分別造報

| 里別 | 姓名 | 出生年月日 | 身分證字號 | 地址 | 原因 | 時間 | 處理情形 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

太平區公所製

附件 7.11

# 臺中市太平區災害應變中心大事紀要表

更新日期：　年　月　日

| 天然<br>臺中市太平區重大災害（　　）應變中心大事紀要表　　組別： | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 編號 | 年 月 日 | 時間（起訖） | 大事摘要 | 處理方式 | 填表人（簽名） |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 備註 | 一、本表務請於中心任務解除時完成記載繳交指揮官，以備呈報市府論功、懲處之重要管考依據。<br>二、本表如未按規定填寫及繳交，相關責任之追究請自行負責。 | | | | |

太平區公所製

附件 7.12

# 太平區災害應變中心幕僚查報組防災整備檢查表

更新日期：　年　月　日

| 項目 | 檢查細項 | 檢查結果 | | 檢查時間 | 檢查人員簽名 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 正常 | 改善措施 | | | |
| 幕僚查報組 | 1 編組標準作業程序書 | □有 | □無 | | | |
| | 2 編組人員聯絡清冊 | □有 | □無 | | | |
| | 3 里幹事勘災通報<br>3.1 行動電話<br><br>3.2 里辦公處傳真機<br><br>3.3 里辦公處電話 | <br>□正常__部<br><br>□正常__部<br><br>□正常__部 | <br>□故障____部<br>說明：<br>□故障____部<br>說明：<br>□故障____部 | | | |
| | 4 桌上型電腦<br><br>5 筆記型電腦<br><br>6.網際網路<br><br>7.衛星電話 | □正常<br><br>□正常 ____部<br><br>□正常<br><br>□正常 | □故障<br>說明：<br>□故障____部<br>說明：<br>□故障<br>說明：<br>□故障<br>說明： | | | |
| | 8 文書表件<br>8.1 作業流程圖<br>8.2 人員機具報到表<br>8.3 里幹事、里辦公處通訊錄<br>8.4 緊急通知宣導書<br>8.5 災情勘查表<br>8.6 受理案件管制單<br>8.7 災損調查告知單<br>8.8 大事紀要表 | <br>□有<br>□有<br>□有<br>□有<br>□有<br>□有<br>□有<br>□有 | <br>□無<br>□無<br>□無<br>□無<br>□無<br>□無<br>□無<br>□無 | | | |

太平區公所製